



Idrettslaget Høvdningen

Dato: Oktober 2020

Gjelder: **Beredskapsplan
Høvdningen IL
Side: 1 av 2**

Sist endret: Oktober 2020

Dokumentansvarlig: Daglig leder
Godkjent i Hovedstyret: Oktober 2020

1. Formål

- 1.1 Beredskapsplanen er en «Håndbok» for håndtering av ekstraordinære hendelser i forbindelse med aktiviteter i regi av idrettslaget.
- 1.2 Dette vil være med på å skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.

2. Ekstraordinære hendelser er noe som

- 2.1 Krever aktivisering/mobilisering av idrettslagets kriseteam
- 2.2 Krever drøfting og samordning
- 2.3 Krever umiddelbare tiltak
- 2.4 Representerer en risiko for alle med tilknytning til idrettslaget
- 2.5 Krever kriseteamets oppmerksomhet/deltakelse/bistand/ledelse
- 2.6 Rammer våre deltakere
- 2.7 Rammer idrettslaget

3. Ekstraordinære hendelser kan være

- 3.1 Død/livstruende skade under idrettsarrangement eller trening som idrettslagets medlemmer deltar på
- 3.2 Død/livstruende skade under transport til/fra idrettsarrangement
- 3.3 Alle former for overgrep i tilknytning til deltakelse på aktiviteter knyttet til idrettslaget
- 3.4 Alle former for administrativt/økonomisk og/eller ledelsemessig utroskap
- 3.5 Betydelige materielle skader, f.eks. etter brann, naturkatastrofe etc., på idrettslagets eller omgivelsenes eiendeler

4. Handling ved ekstraordinære hendelser:

Styrets leder/daglig leder eller disses stedfortreder innkaller kriseteamet umiddelbart etter den ekstraordinære hendelsen er blitt kjent. Kriseteamet igangsetter sitt arbeid straks den er innkalt, og uavhengig av om enkelte medlemmer av kriseteamet ikke er tilgjengelig eller kontaktet.

Kriseteamet består av hovedstyrets leder, hovedstyrets nestleder, hovedstyrets sekretær og daglig leder. Kriseteamet beslutter selv ved behov å supplere kriseteamet med flere medlemmer. Det vil være naturlig at representanter fra aktuell gruppe tiltrer kriseteamet, osv.

5. Møtested

Møterommet på klubbhuset. Dersom klubbhuset ikke er tilgjengelig eller hensiktsmessig avtales møtested på et annet sted etter innkalling.

6. Avklaringer

- 6.1 Avklare situasjonen og definere evt. behov for innhenting av fagkompetanse/samarbeidspartnere (mediakompetanse, juridisk kompetanse, teknisk kompetanse etc.)
- 6.2 Avklare kriseteamets ansvar og hovedfokus. Definere målgrupper: Politi, ambulanse, brann, pårørende, off. etater, forsikringsselskap etc.
- 6.3 Fordele oppgaver, treffe beslutninger om bruk av økonomiske ressurser.

7 Kriseteamet skal

- 7.1 Innhente opplysninger for å få en best mulig felles oversikt over situasjonen **og avklare hva kriseteamet kan/bør foreta seg i forhold til aktuell situasjon/hendelse.**
 - 7.1.1 Overfor den/de skadde
 - 7.1.2 Overfor de pårørende
 - 7.1.3 Overfor øvrige involverte
 - 7.1.4 Overfor politi, brann, sykehus osv.
 - 7.1.5 Iverksettelse av sikringstiltak for å hindre ytterlige skader
 - 7.1.6 Utarbeide en informasjonsstrategi overfor media. Stikkord:
 - 7.1.6.1 Hvem uttaler seg
 - 7.1.6.2 Hva sier vi noe om
 - 7.1.6.3 Hva sier vi ikke noe om
 - 7.1.6.4 Når tid uttaler vi oss
 - 7.1.6.5 Umiddelbart etablere KRISELOGG hvor all viktig info i forbindelse med hendelsen journalføres og dokumenteres.

8 Ansvar

- 8.1 Når en situasjon inntreffer, som krever iverksettelse av beredskapsplanen, er det hovedstyret i samarbeid med aktuell gruppe som har ansvar for all informasjon – herunder evt. pressemeldinger.

9 Sosiale medier

- 9.1 Klubbens ledelse innser at en situasjon som krever at beredskapsplanen iverksettes også vil medføre aktivitet på sosiale medier. Idrettslagets medlemmer oppfordres til å vise stor varsomhet når det gjelder omtale av hendelser og de som er involvert i hendelsen. Det gjelder ikke minst identifisering av klubbmedlemmer som måtte være involvert. Husk at sosiale medier har en enorm rekkevidde og at det som skrives der blir stående for all fremtid.

Det er kriseteamet som skal informere om det som har skjedd. Ikke enkeltmedlemmer gjennom sosiale medier. Dette gjelder både tekst og billedbruk.

Revisjon og gjennomgang av denne beredskapsplan skal gjøres hvert år i hovedstyret innen 2 mnd. etter idrettslagets årsmøte.